**关于招聘2022—2023学年第二学期**

**学生助理的公告**

根据《湖南警察学院学生助理管理办法》（湘警院通〔2014〕15号）文件精神，为落实“三全育人”工作要求，切实推进“实践育人”，不断提高我院学生“自我管理、自我教育、自我服务”的能力，努力实现学院人才培养目标，现面向全院学生招聘2022—2023学年第二学期学生助理。具体事项如下：

一、招聘对象

全体在校学生

二、招聘岗位

学院各部门设立的行政、教研学生助理岗位。

三、聘任条件：

（一）政治素质过硬，道德品质优良；

（二）学习成绩良好；

（三）遵章守纪，服从管理；

（四）热爱学生助理工作，有较强的责任心；

（五）身心健康，适应工作；

（六）符合具体岗位的特殊要求。（具体见附件一）

四、工作要求：

（一）协助老师开展教学、科研和管理等工作，自觉遵守工作纪律和规章制度；

（二）了解岗位要求，掌握业务技能，认真履行岗位职责，及时汇报工作情况和意见、建议；

（三）遵守工作中的保密、安全规定；

（四）其他学生助理应当履行的义务。

五、工作待遇：

（一）参加对应岗位的相关活动；

（二）获得相应学分和奖励；

（三）得到所在岗位工作所需设施设备的保障；

（四）对相关工作提出意见和建议；

（五）应当享受的其他权利。

六、招聘程序：

**（一）续聘**

在2022—2023学年第一学期已经被聘为学生助理的，可以3月24日前下载填写好《学生助理续聘登记表》（附件4），经岗位指导老师审批后将登记表交至团委402室。

联系人：

柳 莹 19173758295 2060737192@qq.com

黄 维 18397368632 320174954@qq.com

**（二）新聘**

1.岗位需求设置。本学期需招聘学生助理的部门，请填写好《学生助理岗位设置需求表》（附件1，以下简称需求表，续聘的岗位无需再填写），并于3月31日下班前将需求表交至团委301室（联系人：张译涵15111048477，短码6884）。根据学生助理管理办法，原则上一位指导老师只能聘用一名学生助理。

2.招聘。团委将根据各部门需求在3月31日—4月14日期间向学生公示招聘岗位，应聘学生自主选择意向岗位并填写好《应聘学生助理申请表》（附件2）交社会实践实践中心（团委402室）进行汇总登记。请有意向参加学生助理工作的学生备注区队和姓名加入工作QQ群：693224821，后续安排将由社会实践中心在群内发布。

3.面试。学生助理面试由各招聘部门自行组织，面试应在4月21日前完成，社会实践中心将组织应聘学生与招聘部门负责老师进行面试对接。需要调剂的学生，可由各部门自行调剂，也可由调剂学生反馈至社会实践中心集中安排。

4.聘任。面试通过的学生助理，填写好《学生助理聘任登记表》（附件3），经指导老师审核签字后于4月28日之前交社会实践中心进行汇总登记。

附：学生助理主要工作流程

1.发布公告。

2.各部门教职工根据工作需要，填报需求表。

3.团委社会实践中心向学院学生公布招聘岗位。

4.应聘学生填报应聘学生助理申请表（附件2）

5.团委社会实践中心汇总整理，帮助应聘学生与责任部门教师联系面试。

6.面试通过者填写学生助理聘任登记表（附件3）并签字，在规定时间交至团委办公室402。

7.全部流程结束，开始工作。

七、2022-2023学年第一学期学生助理考核工作

上学期（2022-2023-1）学生助理考核工作因疫情原因推迟到本学期进行，担任上学期学生助理填写学生助理考核登记表（附件5）并交岗位指导老师审批签字，于3月24日前交至团委402室。

共青团湖南警察学院委员会

2023年3月8日

附件1：

**学生助理岗位设置需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部 门** |  | | **学 期** | |  | |
| **岗位类别** | **□行政助理 □教研助理** | | | | | |
| **工作内容** |  | | | | | |
| **需求人数** |  | | | | | |
| **岗位条件及**  **聘任期限** |  | | | | | |
| **指导老师** | **姓 名** | **职 称** | | **职 务** | | **联系方式** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **部门领导**  **意见** | **领导签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **学院职能**  **部门意见**  **（团委）** | **部门盖章：**  **年 月 日** | | | | | |

附件2：

**应聘学生助理申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | **性 别** | |  | | | **籍 贯** | | |  | |
| **出生年月** | |  | | **职 务** | |  | | | **学 号** | | |  | |
| **所在大队** | |  | | **区 队** | |  | | | **专 业** | | |  | |
| **政治面貌** | |  | | **民 族** | |  | | | **联系电话** | | |  | |
| **Email** | |  | | | | | | | **寝 室** | | |  | |
| **申请岗位** | |  | | | | | | **是否服从调配** | | | |  | |
| **申请理由** | |  | | | | | | | | | | | |
| **本人特长及**  **所获证书** | |  | | | | | | | | | | | |
| **每周可以工作的时间** | | **周一** | **周二** | | **周三** | | **周四** | | | **周五** | **周六** | | **周日** |
|  |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| **在校表现** | |  | | | | | | | | | | | |
| **指导员**  **推荐意见** | **老师签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | |
| **大队团总支**  **推荐意见** | **负责人签名：**  **团总支盖章：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | |

附件3：

**学生助理聘任登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** |  | **专 业** |  |
| **政治面貌** | |  | **大队区队** |  | **联系方式** |  |
| **聘任登记岗位** | |  | | **学 号** |  | |
| **岗位类别** | | **□行政助理 □教研助理** | | | | |
| **助理等级** | | **□初级 □中级 □高级** | | | | |
| **学生本人**  **意 见** | |  | | | | |
| **指导老师**  **意 见** | **指导老师签名：**  **年 月 日** | | | | | |
| **岗位所属部门领导意见** | **部门领导签名**  **年 月 日** | | | | | |

注：请在岗位类别和岗位等级对应内容栏打“√”

附件4：

**学生助理续聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** |  | **专 业** |  |
| **政治面貌** | |  | **大队区队** |  | **联系方式** |  |
| **所在岗位** | |  | **学 号** |  | | |
| **岗位类别** | | **□行政助理 □教研助理** | | | | |
| **助理等级** | | **□初级 □中级 □高级** | | | | |
| **考核等级** | |  | | | | |
| **学生本人**  **意 见** | |  | | | | |
| **指导老师**  **意 见** | **指导老师签名：**  **年 月 日** | | | | | |
| **岗位所属部门领导意见** | **部门领导签名：**  **年 月 日** | | | | | |

注：请在岗位类别和岗位等级对应内容栏打“√”

附件5：

**湖南警察学院学生助理考核登记表**

（2022-2023学年第一学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **政治面貌** |  |
| **大队**  **区队** |  | **学号** |  | **联系电话** |  |
| **所在岗位** |  | **岗位类别** |  | **累计工作时间（课时）** |  |
| **本人总结**  （包括工作态度、工作任务、工作时间、完成情况、个人体会等方面，可附页）    **个人签名：** | | | | | |
| **指导老师意见** | **指导老师签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **部门领导意见** | **部门领导签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **学院管理部门意见（团委）** | **负责人签字：**  **部门盖章：**  **年 月 日** | | | | |
| **被考核人意见** | **被考核人签名：**  **年 月 日** | | | | |

注：岗位类别分为行政助理、教学助理、科研助理，助理级别分为初级（初次担任）、中级（担任学生助理两学期）、高级（担任学生助理两学期以上），累计工作时间按课时计。